



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский морской кадетский корпус
имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»
(ГБОУ АО «АМКК»)**

УЧТЕНО
мнение Совета Корпуса
протокол от 28.08.2019 № 4

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ГБОУ АО «АМКК»
протокол от 29.08.2019 № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ АО «АМКК»
от 30.08.2019 №_314-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о портфеле образовательных достижений обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Архангельской области «Архангельский морской кадетский корпус имени
адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» (ГБОУ АО «АМКК»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфеле образовательных достижений обучающихся (далее Положение) в ГБОУ АО «АМКК» (далее Корпус) разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации и является составляющей частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Положение определяет порядок формирования и использования портфеля образовательных достижений учащихся (далее портфолио) на ступени основного общего и среднего общего образования, разработано на основании требований ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями). Настоящее Положение является частью основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования

1.3. Портфолио – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах

деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Настоящее положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений учащихся и порядок оценки деятельности обучающихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – мониторинг, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Реализация системно-деятельностного подхода, предусмотренного ФГОС основного общего образования и среднего общего образования, формирование универсальных учебных действий у обучающихся.

2.3. Активное вовлечение учащихся в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и прогнозирования.

2.4. Системная оценка индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика, метапредметных и предметных результатов через накопительную систему рабочего портфолио.

2.5. Развитие познавательных интересов и творчества обучающихся, формирование готовности к самостоятельному познанию.

2.6. Содействие успешной социализации воспитанников.

3. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио

3.1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, воспитатели, учителя, педагог-психолог, администрация Корпуса.

3.2. Администрация Корпуса разрабатывает механизм использования портфолио при наборе в профильные классы.

3.3. Классный руководитель, воспитатель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями.

3.4. Обучающиеся собирают документы, разделяя их на три группы:

- официальные;
- творческие работы, курсы по выбору, социальные практики;
- отзывы, рекомендации.

3.5. Классный руководитель проводит экспертизу предоставленных портфолио и рекомендует лучшие на школьный конкурс портфолио «Ученик года».

3.6. Учителя-предметники, воспитатели, старшие воспитатели, педагоги дополнительного образования: организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету; проводят экспертизу и оценивание представленных работ по предмету и предоставляют документы, подтверждающие результаты обучающегося для формирования портфолио.

4. Структура и содержание Портфолио ученика

4.1. Портфолио ученика включает в себя:

- Титульный лист (обложку)
- Содержание (оглавление);
- I раздел «Мой портрет»
- II раздел «Портфолио документов»
- III раздел «Портфолио работ»
- IV раздел «Портфолио отзывов»
- V раздел «Копилка».

4.2. Титульный лист (обложка) сопровождается фотографией (по желанию учащихся) и содержит основную информацию о владельце:

- Ф.И.О. учащегося;
- полное название образовательного учреждения и класс.

Оформление титульного листа представлено в Приложении 1.

4.3. Раздел I «Мой портрет» содержит сведения об учащемся, владельце Портфолио. Данный раздел включает в себя:

- личные данные учащегося, ведущего Портфолио;
- автобиографию обучающегося;
- эссе: информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания; описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений; результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося.

4.4. Раздел II «Портфолио документов» включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

- перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;
- таблицы успеваемости;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного

уровня, конкурсах, конференциях и т.п.:

- сертификаты о прохождении учащимися курсов по выбору, о результатах тестирования и т.д.;
- благодарственные письма.

4.5. Раздел III «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, социально-значимых мероприятиях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Данный вариант портфолио предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др.

4.6. Раздел IV «Портфолио отзывов» содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим. Портфолио отзывов может включать в себя:

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии;
- резюме с оценкой собственных достижений;
- рекомендательные письма;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- благодарственные письма из различных органов и организаций.

4.7. Раздел V «Копилка» содержит памятки, инструкции, полезную информацию, конспекты занятий, лекций и т.п.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии со структурой, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- наличие оглавления, эпиграфа.

6. Критерии оценки портфолио

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат-балл
Учебная деятельность	5- 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Областная: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
Призёр	8	
Участник	7	
	Международная: Победитель и призёр	10
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Областные соревнования, спартакиады: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
Призер	8	
Участник	7	
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2

	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призер Участник	5 4 3
	Областные конкурсы, фестивали: Победитель Призёр Участник	7 6 5
	Всероссийские Победитель Призёр Участник	9 8 7
	Областные конкурсы, фестивали: Победитель Призёр Участник	7 6 5
Корпусные мероприятия, практики	Участие Участвовал и стал призёром Организация и проведение мероприятия	1 2 3

7. Заключительные положения

Ответственность за формирование портфолио достижений обучающихся возлагается на классного руководителя. Ответственным лицом, курирующим работу с портфолио на уровне школы, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение №1
к Положению о портфеле
образовательных достижений
обучающихся в ГБОУ АО
«АМКК»

Оформление титульного листа портфолио

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский морской кадетский корпус
имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс и год начала работы над портфолио _____

Приложение №2
к Положению о портфеле
образовательных достижений
обучающихся в ГБОУ АО
«АМКК»

РЕКОМЕНДАЦИИ
родителям по ведению портфолио

1. Помогите ребенку тщательно отобрать материал по каждому разделу портфолио (в соответствии с принятой структурой).
2. Обсудите, что получилось при выборе материала, что вызвало трудности, по какому принципу была организована информация в каждом разделе портфолио.
3. Расскажите ребенку, что вызывает у Вас чувство гордости при знакомстве с материалами портфолио.
4. Демонстрируйте его достижения перед другими членами семьи, родственниками, знакомыми.
5. Поощряйте упорство и проявление характера в достижении целей по работе с портфолио.
6. Посоветуйтесь с ним, что бы мог ребенок Вам рекомендовать для формирования Вашего профессионального портфолио (паспорта карьеры).
7. Формируйте привычку доводить начатое дело до конца, даже если придется чем-то жертвовать.